

Opoczno, dn. 15.11.2021 r.

Zapytanie ofertowe
Prowadzone w trybie rozeznania rynku
w Projekcie „Aktywny zawsze potrzebny”, Nr RPWP.07.01.02-30-0173/19
realizowanym przez Spółdzielnię Socjalną Promyk Nadziei w partnerstwie
z EURO CONSULTING Wioletta Żyborc
zaprasza do złożenia oferty na realizację:
**COACHINGU WZMACNIAJĄCEGO KOMPETENCJE SPOŁECZNE ORAZ GRUPOWEGO PORADNICTWA
ZAWODOWEGO**
dla 70 Uczestniczek/ów Projektu

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Spółdzielnia Socjalna Promyk Nadziei
ul. Mikołaja Kopernika 5D, 26-300 Opoczno
NIP: 7681808272, REGON: 100768086
reprezentowany przez Kazimierę Frączak – Prezesa Zarządu

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone w Trybie udzielenia zamówienia dla wydatków o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), przeprowadzane zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministerstwa Rozwoju (z dnia 21 grudnia 2020 r.).

Niniejsze postępowanie ofertowe nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych. Niniejsze zapytanie jest upublicznione na stronie internetowej <https://spoldzielnia-promyknadziei.pl/> i <https://euroconsulting.edu.pl/>

Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 7 *Włączenie społeczne*, Działania 7.1 *Aktywna integracja.*, Poddziałanie 7.1.2. *Aktywna integracja-projekty konkursowe.*

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zamówienie dotyczy:
Kod CPV: **85312320-8 Usługi doradztwa**

Przedmiotem zapytania ofertowego jest przeprowadzenie:

1. Coachingu wzmocniającego kompetencje społeczne dla 70 Uczestników Projektu (UP) - 7 grup po średnio 10 UP w grupie, w ramach spotkań coach pomoże uświadomić UP czego naprawdę pragną w życiu, jakie są cele i marzenia, co dzieje się w życiu osobistym i zawodowym, a także wzorce myślenia, schematy działania i reagowania na sytuacje i osoby wokoło, zmobilizuje do dalszych decyzji i kroków.
Coachingi odbywać się będą w grupach śr. 10-osobowych x 7 grup x 40 godzin, łącznie 280 godzin.

2. Grupowego poradnictwa zawodowego dla 70 Uczestników Projektu (UP) - 7 grup po średnio 10 UP, poradnictwo realizowane będzie w formie warsztatów bazujących na modelu „Kuznia optymizmu” i „Orlego gniazda” – elementach rezultatu PIW EQUAL pn. Model aktywizacji zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, wypracowanego w projekcie „Wstań, unieś głowę”.

Opis modułów:

1) moduł „Kuznia optymizmu”: motywacja do zmiany sytuacji społeczno-zawodowej (wzmacnianie

kondycji psychicznej, podnoszenie samooceny i wspieranie w nabywaniu umiejętności planowania kariery i poszukiwania pracy), stres w życiu zawodowym (istota, funkcje, strategie radzenia sobie w trudnych sytuacjach zawodowych),

- 2) moduł „Orle gniazdo”: zgłębienie przez UP ich problemów zawodowych, dokonanie oceny siebie i posiadanego potencjału na tle grupy i na tej podstawie rozwijanie umiejętności racjonalnego decydowania o swojej karierze, warsztaty o charakterze grupy wsparcia.

Warsztaty odbywać się będą w grupach śr. 10-osobowych x 7 grup x 18 godzin, łącznie 126 godzin.

RAZEM: 406 godzin.

Uczestnicy biorący udział w treningach nabędą kompetencje, weryfikowane w IV etapach (zgodnie z Wytocznymi w zakresie Monitorowania postępu rzeczowego):

I - ZAKRES: 70 Uczestników Projektu biorących udział z ww. coachingu i treningach.

II - WZORZEC: Uczestnicy Projektu potrafią funkcjonować w codziennym życiu, nawiązywać i utrzymywać kontakty interpersonalne, budować pozytywny obraz siebie oraz motywację do aktywnego poszukiwania pracy, potrafią wyznaczać cele życiowe, mobilizować się do dalszego działania, organizować własną pracę, niwelować stres.

III - OCENA: weryfikacja spełnienia kryteriów min. 80% obecności na zajęciach, min. 60% pkt. z testu kompetencji na koniec zajęć;

IV - PORÓWNANIE: wyników Uczestników Projektu z wymaganiami i wydanie zaświadczeń potwierdzających zdobyte kompetencje.

WYKONAWCA BĘDZIE DOKUMENTOWAŁ SPOSÓB UDZIELONYCH USŁUG W RAMACH Coachingu wzmacniającego kompetencje społeczne oraz Grupowego poradnictwa zawodowego na podstawie:

- Dziennika zajęć, który będzie zawierał plan zajęć, potwierdzenie udzielenia usługi tj. listy obecności, potwierdzenie odbioru cateringu, materiałów szkoleniowych i zaświadczeń.

PLANOWANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: grudzień 2021 r. – czerwiec 2022 r.

PLANOWANE MIEJSCA REALIZACJI ZAMÓWIENIA: obszar województwa wielkopolskiego.

Zamawiający zastrzega, że termin i miejsce realizacji wsparcia może ulec zmianie z uwagi na potrzeby i możliwości Uczestniczek/ów Projektu oraz okoliczności mających wpływ na jego realizację.

Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

Koszty administracyjne związane z organizacją wsparcia pokrywa Zamawiający.

Zamawiający każdorazowo poinformuje Uczestników o terminach spotkań oraz dostarczy Wykonawcy listy Uczestników Projektu. Wykonawca pokrywa koszty dojazdu wykonawców na miejsce realizacji wsparcia oraz ewentualne koszty noclegu.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają wiedzę i doświadczenie: **wykształcenie wyższe/wyższe zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne oraz doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia i wykonał w sposób należyty obowiązki poradnictwa zawodowego/coachingu w przeciągu dwóch lat w łącznym wymiarze 300 h, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata** lub dysponują osobami posiadającymi wiedzę i doświadczenie wskazane powyżej,
- b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej przedmiotem zamówienia działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym wraz z osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.


V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE I TERMIN DOSTARCZENIA OFERT:

1. Oferty należy składać osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: spoldzielnia.socjalna@interia.eu, lub pocztą tradycyjną w formie pisemnej na adres Zamawiającego: **ul. Mikołaja Kopernika 5D, 26-300 Opoczno** do dnia **23.11.2021 r. do godz. 15:00**. Decyduje data faktycznego wpływu oferty do Zamawiającego.
2. Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy zgodny ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. Oferta wraz z załącznikiem powinna być podpisana przez osobę/osoby do tego uprawnioną zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną należy wskazać osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
4. Oferty niekompletne lub niezgodne z warunkami udziału w postępowaniu, będą odrzucone.
5. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
6. Przedstawiona w ofercie kwota obejmuje wszystkie koszty realizacji usługi [w szczególności składki ZUS, podatek, koszty uzyskania przychodu, w tym m.in. koszty dojazdu (tam i z powrotem) na miejsce realizacji usługi].
7. W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym proszę kontaktować się z Zamawiającym, nr tel.: **514 322 803**, e-mail: spoldzielnia.socjalna@interia.eu,

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. Wydłużenie terminu nastąpi co najmniej o czas, który upłynął od wszczęcia postępowania do momentu upublicznienia modyfikacji.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

Spółdzielnia Socjalna
PROMYK NADZIEI
ul. Kopernika 5D, 26-300 Opoczno
NIP 7681808272, REG. 100768088
tel. 514 322 803

PREZES ZARZĄDU
Spółdzielni Socjalnej PROMYK NADZIEI

mgr Kazimiera Frączak
.....
(Zamawiający lub osoba działająca
w imieniu Zamawiającego)

Załączniki:

- a) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTY
NA REALIZACJĘ COACHINGU WZMACNIAJĄCEGO KOMPETENCJE SPOŁECZNE ORAZ GRUPOWEGO
PORADNICTWA ZAWODOWEGO dla 70 Uczestniczek/ów Projektu „Aktywny zawsze potrzebny”,
Nr RPWP.07.01.02-30-0173/19

DANE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy:	
Województwo:	
Kod pocztowy:	
Miejscowość:	
Ulica:	
Nr domu, nr lokalu:	
NIP*/PESEL:	
REGON:	
e-mail do kontaktu:	
Telefon do kontaktu:	

* dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą
oferuję świadczenie usługi będącej przedmiotem zapytania ofertowego za cenę przedstawioną w poniższej tabeli:

<i>Nazwa usługi</i>	<i>Cena jednostkowa netto za 1 godzinę (w PLN)</i>	<i>Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę (w PLN)</i>	<i>Liczba godzin</i>	<i>Łączna cena netto za wykonanie usługi</i>	<i>Łączna cena brutto za wykonanie usługi</i>
	<i>A</i>	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C = A x B</i>	<i>C = A x B</i>
Coaching wzmacniający kompetencje społeczne oraz grupowe poradnictwo zawodowe dla 70 osób			406		
RAZEM ZA WYKONANIE ZAMÓWIENIA:					

Łączna cena netto za wykonanie zamówienia (słownie):

.....zł netto

Łączna cena brutto za wykonanie zamówienia (słownie):

.....zł brutto

OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam/y, iż posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Oświadczam/y, iż posiadam/y doświadczenie, odpowiednią kadrę i kwalifikacje oraz znajduję/znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
3. Oświadczam/y, iż zapoznałam/em się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

Miejscowość, dnia

.....
(pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby działającej w imieniu
Wykonawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (potocznie zwanym „RODO”) informujemy, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

2. Podmiotami przetwarzającymi Pani/Pana dane są:

- Institucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, adres: ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań,
- Institucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań;
- minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- Beneficjent realizujący Projekt – **Spółdzielnia Socjalna Promyk Nadziei, Ul. Mikołaja Kopernika 5D, 26-300 Opoczno.**

3. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom i osobom zaangażowanym w realizację Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, wykonującym obowiązki kontrolne, a także organom władzy publicznej, w szczególności: upoważnionym pracownikom administratora i podmiotu przetwarzającego, osobom współpracującym przy wykonaniu umowy, podmiotom wspierającym usługi płatnicze świadczone drogą elektroniczną, podmiotom zajmującym się audytem, kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością (przykładowo: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Krajowa Administracja Skarbowa, Wojewoda Wielkopolski, Najwyższa Izba Kontroli), policji, prokuraturze, sądom, organom egzekucyjnym, podmiotom wykonującym badania ewaluacyjne oraz realizującym działania informacyjno-promocyjne.

4. Inspektor ochrony danych osobowych:

Administratorzy oraz podmioty przetwarzające wyznaczyli inspektorów ochrony danych, z którymi może się Pani/Pan kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej:

- Zarząd Województwa Wielkopolskiego: inspektor.ochrony@umww.pl - w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020.
- minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego: IOD@mfi.gov.pl,
- Spółdzielnia Socjalna Promyk Nadziei, Ul. Mikołaja Kopernika 5D, 26-300 Opoczno, tel. 514 322 803, e-mail: spoldzielnia.socjalna@interia.eu.**

5. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:

1) W odniesieniu do zbioru „Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020”:

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE. L. 2013. 347. 320) z późn. zm.), zwanym dalej rozporządzeniem 1303/2013,
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. U. UE. L. 2013. 347. 470 z późn. zm.), zwanym dalej rozporządzeniem 1304/2013,
- ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818) zwaną dalej ustawą wdrożeniową.

2) W odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

- rozporządzenia 1303/2013,
- rozporządzenia 1304/2013,
- ustawy wdrożeniowej,



d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. U. UE. L. 2014.286.1).

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „Aktywny zawsze potrzebny”, nr RPWP.07.01.02-30-0173/19, w szczególności ustalenie wartości zamówienia, którego dotyczy przedmiotowe zapytanie, rozpatrzenia złożonej oferty, zawarcia umowy na świadczenie oferowanej usługi, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, kontroli, audytu i sprawozdawczości w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+) oraz innych kontroli przewidzianych przepisami prawa, w tym kontroli skarbowych.

7. Okres przetwarzania danych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 z uwzględnieniem okresu archiwizacji przewidzianego przepisami prawa.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo:

- a) dostępu do Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
- b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO,
- c) usunięcia Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 17 RODO,
- d) ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 18 RODO,
- e) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- f) sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) lub organizacji międzynarodowej.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

11. Przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia RODO: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, e-mail: kancelaria @ puodo.gov.pl.

12. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w systemie SL 2014.

13. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z nieuwzględnieniem złożonej oferty, przy ustalaniu wartości przedmiotowego zamówienia.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
Data, podpis i pieczęć osoby, której dane osobowe są przetwarzane